

PRISE DE RENDEZ-VOUS DEFENSE

Bonjour Monsieur/Madame xxxxx,

[xxxx] de Liel Telecom . Je vous appelle aujourd'hui pour vous donner les résultats de l'audit que nous avons réalisé sur votre installation télécoms.

L'audit est maintenant clôturé et votre téléphonie pourra être aux normes VOIP grâce aux optimisations que nous allons effectuer. Vous ne perdrez rien de votre configuration actuelle, nous avons simplement prévu de mettre à jour vos abonnements et votre matériel pour qu'ils soient compatibles VOIP.

Si client fait une économie :

Cela signifie que vous allez réaliser une économie mensuelle significative sur vos abonnements télécoms, même si notre objectif initial n'était pas de vous faire réaliser des économies. Jusqu' ici vous payiez xxxx €/mois , et maintenant:

Le prix total de votre abonnement, comprenant l'opérateur et le matériel, sera de xxx euros par mois. A l'issue de ces 21 trimestres, le matériel, le câblage et toute l'installation seront acquis et il ne restera plus que la partie opérateur à payer.

La seule chose dont nous allons avoir besoin est d'effectuer une présentation par téléphone, avec le service actualisation, afin de vous montrer les changements que nous avons effectués et de vous donner plus de détails sur l'actualisation de votre infrastructure télécoms.

Nous avons besoin de seulement 10 minutes de votre temps devant un ordinateur pour vous présenter l'offre et planifier le déploiement et la pré-visite technique. Je vous propose donc deux créneaux pour cette présentation : le [date et heure] ou le [date et heure].

Parfait , il faut en revanche que la personne qui assistera à cette présentation soit habilitée à valider et signer le document d'actualisation pour ensuite passer à la pré-visite technique elle-même. Pouvez-vous confirmer que vous ou la personne qui assistera à cette présentation a bien cette autorité et que vous ne dépendez pas d'un autre décisionnaire?**Si mairie : Pouvez vous me confirmer également que vous avez vous même ce pouvoir de signature et de validation , et que vous n'êtes pas soumis à l'avis d'un conseil ?**

Nous allons également vous envoyer un e-mail de confirmation contenant toutes les informations nécessaires pour la présentation et la planification de la pré-visite technique.

Je vous remercie , et si vous avez des questions en attendant ou un empêchement pour votre rendez-vous n'hésitez pas à me contacter.